



DECRETO Nº 4.949/2026

“DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO E OFICIALIZAÇÃO DA POLÍTICA DE PRIVACIDADE E DA POLÍTICA DE COOKIES DO PORTAL ELETRÔNICO OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO - MS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

Rosária de Fátima Ivantes Lucca Andrade, Prefeita Municipal de Mundo Novo, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando que a República Federativa do Brasil consagrou a proteção de dados pessoais como direito fundamental, nos termos do art. 5º, inciso LXXIX, da Constituição Federal, introduzido pela Emenda Constitucional nº 115/2022;

Considerando os princípios constitucionais da eficiência, da transparência e da publicidade que regem a Administração Pública, insculpidos no caput do art. 37 da Constituição Federal;

Considerando as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), em especial o dever de adoção de boas práticas e de governança em privacidade previsto no art. 50, e o dever de divulgação pública da identidade e dos canais de contato do Encarregado, nos termos do art. 41, § 1º;

Considerando o Princípio da Responsabilização e Prestação de Contas (accountability), previsto no art. 6º, inciso X, da LGPD, que impõe aos órgãos e entidades da Administração Pública o dever de demonstrar a adoção de medidas eficazes de proteção de dados pessoais;

Considerando as diretrizes da Resolução CD/ANPD nº 18/2024, que dispõe sobre a atuação do Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais no âmbito da Administração Pública, e a necessidade de conferir publicidade formal aos instrumentos de transparência em privacidade adotados pelo Município;

Considerando a Recomendação Técnica elaborada pela Consultoria em LGPD contratada pelo Município, que orientou a adequação do portal eletrônico oficial às exigências da LGPD;

DECRETA:

Art. 1º Ficam formalmente aprovadas e oficializadas a **POLÍTICA DE PRIVACIDADE** e a **POLÍTICA DE COOKIES** do portal eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Mundo Novo/MS (www.mundonovo.ms.gov.br), em sua Versão 1.0, instrumentos de transparência ativa que informam aos cidadãos sobre as operações de tratamento de dados pessoais realizadas no ambiente digital do Município.

Art. 2º As Políticas aprovadas por este Decreto deverão ser publicadas e mantidas permanentemente disponíveis, em local de fácil acesso e destaque, no portal eletrônico oficial do Município, em observância ao princípio da transparência ativa e ao art. 41, § 1º, da LGPD.

Art. 3º As Políticas ora aprovadas ficam sob a gestão e custódia do Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO) do Município, a quem competirá zelar por sua correta aplicação, divulgação e atualização, bem como pelo atendimento às solicitações dos titulares de dados.

Art. 4º A atualização das Políticas aprovadas por este Decreto dar-se-á de forma contínua, devendo ser submetidas à revisão e revalidação periódica em intervalo não superior a 12 (doze) meses, ou sempre que houver alteração relevante na legislação aplicável, nos serviços do portal ou nas tecnologias nele empregadas, nos termos do art. 50, § 2º, inciso VIII, da LGPD.

Art. 5º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE SETEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS.

Rosária de Fátima Ivantes Lucca Andrade
PREFEITA MUNICIPAL



ANEXO I
DECRETO Nº 4.949/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO

Estado de Mato Grosso do Sul

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Portal Eletrônico Oficial

www.mundonovo.ms.gov.br

Versão 1.0 | Agosto de 2026

Elaborada em conformidade com a LGPD (Lei n.º 13.709/2018)

Tipo de Documento:	Política de Privacidade — LGPD
Destinatário:	Prefeitura Municipal de Mundo Novo/MS
Elaborado por:	Consultoria em LGPD — Sette
Data de Emissão:	Agosto de 2026
Versão:	1.0

1. Apresentação

A Prefeitura Municipal de Mundo Novo, Estado de Mato Grosso do Sul, prezando pelo respeito à privacidade dos usuários e pelo cumprimento das obrigações legais, apresenta esta Política de Privacidade para o seu portal eletrônico oficial (www.mundonovo.ms.gov.br).

Este documento tem como objetivo informar, de forma clara, transparente e acessível, como os dados pessoais dos usuários são coletados, utilizados, armazenados, compartilhados e protegidos, em conformidade com a Lei Federal n.º 13.709/2018 — Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), com a Lei de Acesso à Informação (Lei n.º 12.527/2011) e demais normas aplicáveis à Administração Pública.

A leitura desta Política é recomendada a todos os usuários que acessam o portal, utilizam serviços disponibilizados ou entram em contato com a Prefeitura por meio dos canais digitais disponíveis.

Última atualização: agosto de 2026

Esta Política poderá ser atualizada periodicamente. Recomendamos a consulta regular para acompanhar eventuais alterações.

2. Identificação do Controlador

O controlador responsável pelo tratamento dos dados pessoais coletados neste portal é:

Denominação:	Prefeitura Municipal de Mundo Novo
CNPJ:	03.741.683/0001-26



Endereço:	Av. Campo Grande, nº 200, Centro — Mundo Novo/MS, CEP 79.980-000
Site Oficial:	www.mundonovo.ms.gov.br
E-mail Geral:	gabinete@mundonovo.ms.gov.br
Telefone:	(67) 3474-1144

3. Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO)

Em cumprimento ao artigo 41 da LGPD e à Resolução CD/ANPD n.º 18/2024, a Prefeitura Municipal de Mundo Novo designou Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (Data Protection Officer — DPO), conforme indicação abaixo:

DPO Titular:	Felipe Peixoto
DPO Suplente:	Elizeu Ramos Feitosa
E-mail do DPO:	lgpd@mundonovo.ms.gov.br
Função do DPO:	Receber comunicações dos titulares de dados, orientar e fiscalizar o cumprimento da LGPD no âmbito municipal

4. Dados Pessoais Coletados

O portal www.mundonovo.ms.gov.br coleta dados pessoais em diferentes situações de uso, seja de forma automática (dados de navegação) ou mediante fornecimento voluntário pelo próprio usuário (formulários, contatos).

4.1 Dados Coletados Automaticamente

Durante o acesso ao portal, são coletados automaticamente os seguintes dados técnicos de navegação:

- Endereço IP e porta de origem da conexão;
- Tipo e versão do navegador utilizado (user agent);
- Sistema operacional e tipo de dispositivo;
- Páginas acessadas, data e horário do acesso;
- Endereço da página de origem do acesso (referrer);
- Tempo de permanência nas páginas;
- Dados de cookies e tecnologias semelhantes (conforme Política de Cookies do portal).

4.2 Dados Fornecidos Voluntariamente pelo Usuário

Quando o usuário utiliza os canais de contato, formulários ou serviços disponíveis no portal (ex.: Ouvidoria, e-SIC, protocolo, emissão de guias e certidões), poderão ser coletados:

- Nome completo;
- Endereço de e-mail;
- Número de telefone;
- CPF (quando necessário para identificação em serviços específicos);
- Endereço residencial ou comercial;



- Conteúdo das mensagens enviadas (sugestões, reclamações, solicitações);
- Outros dados eventualmente necessários para a prestação do serviço solicitado.

4.3 Dados Sensíveis

Em regra, o portal não coleta dados pessoais sensíveis conforme definidos no artigo 5º, inciso II, da LGPD (origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação sindical, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico). Caso algum serviço específico exija esse tipo de dado, o usuário será previamente informado e o tratamento seguirá as bases legais específicas previstas no artigo 11 da LGPD.

5. Finalidades do Tratamento de Dados

Os dados pessoais coletados são tratados exclusivamente para as finalidades descritas a seguir, respeitando os princípios da finalidade, adequação e necessidade estabelecidos no artigo 6º da LGPD:

Tipo de Dado	Finalidade	Base Legal	Prazo de Retenção
Dados de navegação (IP, logs)	Garantir a segurança, estabilidade e desempenho do portal; atender obrigações legais (Marco Civil da Internet)	Obrigação legal / Legítimo interesse	6 meses (art. 15, Marco Civil)
Nome e e-mail (formulários)	Responder a contatos, sugestões, reclamações e solicitações de serviços públicos	Execução de políticas públicas	Até conclusão do atendimento + 5 anos
CPF (serviços específicos)	Identificação e autenticação do usuário em serviços que exigem confirmação de identidade	Execução de políticas públicas / Obrigação legal	Conforme legislação específica
Dados de contato (tel./e-mail)	Comunicação de retorno sobre solicitações e informes de interesse público	Execução de políticas públicas	Até conclusão + 5 anos
Cookies funcionais	Garantir funcionamento correto do portal e preferências do usuário	Legítimo interesse / Consentimento	Conforme Política de Cookies
Cookies de marketing	Exibição de vídeos e conteúdo incorporado de redes sociais, rastreamento de conversões	Consentimento	Conforme Política de Cookies

6. Bases Legais para o Tratamento

O tratamento de dados pessoais pela Prefeitura Municipal de Mundo Novo fundamenta-se nas seguintes hipóteses legais previstas nos artigos 7º e 11 da LGPD:

- **Cumprimento de obrigação legal ou regulatória (art. 7º, II):** quando a coleta e o tratamento são exigidos por lei (ex.: Marco Civil da Internet, legislação de transparência pública);
- **Execução de políticas públicas (art. 7º, III):** quando necessário para o planejamento e execução de políticas públicas municipais, conforme atribuições constitucionais da Administração Municipal;
- **Consentimento do titular (art. 7º, I):** para o tratamento de dados não essenciais, como cookies de preferências e de marketing, mediante consentimento expresso e informado do usuário por meio do banner de cookies;
- **Legítimo interesse (art. 7º, IX):** para garantir a segurança do portal, prevenir fraudes e proteger os direitos dos usuários.



7. Compartilhamento de Dados

A Prefeitura Municipal de Mundo Novo não comercializa, vende ou cede dados pessoais dos usuários a terceiros para fins comerciais. O compartilhamento poderá ocorrer exclusivamente nas seguintes situações:

7.1 Prestadores de Serviços (Operadores)

A Prefeitura poderá compartilhar dados com empresas e fornecedores contratados para viabilizar o funcionamento do portal e a prestação dos serviços (ex.: hospedagem, manutenção de sistemas, ferramentas de análise). Esses prestadores atuam como operadores nos termos do artigo 39 da LGPD e estão obrigados a tratar os dados apenas conforme as instruções da Prefeitura.

7.2 Órgãos e Entidades Públicas

Dados poderão ser compartilhados com outros órgãos e entidades da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, quando necessário para o cumprimento de obrigações legais, execução de políticas públicas ou em atendimento a requisições judiciais ou administrativas devidamente fundamentadas.

7.3 Obrigação Legal ou Ordem Judicial

A Prefeitura poderá divulgar dados pessoais quando houver determinação legal, regulatória ou judicial que assim o exija, respeitando estritamente o disposto em lei.

Importante: em nenhuma hipótese os dados dos usuários serão vendidos, cedidos ou compartilhados com empresas privadas para fins publicitários ou de marketing.

8. Direitos dos Titulares de Dados

Nos termos do artigo 18 da LGPD, os titulares de dados pessoais possuem os seguintes direitos, que poderão ser exercidos a qualquer momento mediante solicitação ao Encarregado:

- Confirmação da existência de tratamento: saber se a Prefeitura trata algum dado pessoal seu;
- Acesso aos dados: obter cópia dos dados pessoais tratados;
- Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD;
- Portabilidade dos dados, quando tecnicamente viável;
- Informação sobre entidades com as quais a Prefeitura compartilhou seus dados;
- Revogação do consentimento, quando o tratamento for baseado nessa hipótese;
- Oposição ao tratamento realizado em desconformidade com a lei;
- Revisão de decisões automatizadas, quando aplicável;
- Petição à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) em caso de descumprimento da legislação.

8.1 Como Exercer Seus Direitos

O titular pode exercer seus direitos por meio dos seguintes canais:

- E-mail do DPO: lgpd@mundonovo.ms.gov.br;
- Ouvidoria Municipal, via plataforma Fala.BR;
- Presencialmente: Av. Campo Grande, nº 200, Centro — Mundo Novo/MS, CEP 79.980-000;
- Telefone: (67) 3474-1144.

O prazo para resposta é de até 15 (quinze) dias corridos a contar do recebimento da solicitação, podendo ser prorrogado em casos de maior complexidade, com comunicação prévia ao titular.



9. Medidas de Segurança

A Prefeitura Municipal de Mundo Novo adota medidas técnicas e organizacionais adequadas para proteger os dados pessoais contra acesso não autorizado, destruição, perda, alteração, comunicação ou divulgação indevida, em cumprimento ao artigo 46 da LGPD. Entre as medidas adotadas, destacam-se:

- Uso de protocolo HTTPS (TLS) para criptografia das comunicações no portal;
- Controle de acesso aos sistemas de informação com autenticação e níveis de permissão;
- Monitoramento de logs de acesso ao portal, conforme exigido pelo Marco Civil da Internet;
- Adoção de políticas internas de segurança da informação e proteção de dados;
- Treinamento e conscientização dos servidores que tratam dados pessoais;
- Avaliação periódica dos riscos associados ao tratamento de dados (RIPD).

Em caso de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares, a Prefeitura comunicará a ocorrência à ANPD e aos titulares afetados, nos termos do artigo 48 da LGPD, dentro de prazo razoável.

10. Retenção e Eliminação de Dados

Os dados pessoais serão mantidos pelo prazo necessário ao cumprimento das finalidades para as quais foram coletados, respeitando os seguintes critérios:

- Dados de navegação e logs de acesso: 6 (seis) meses, conforme artigo 15 do Marco Civil da Internet;
- Dados de formulários e atendimentos: pelo prazo de conclusão do atendimento acrescido de 5 (cinco) anos, em observância às normas de guarda de documentos públicos;
- Dados necessários ao cumprimento de obrigação legal: pelo prazo definido na legislação específica aplicável;
- Dados tratados com base no consentimento: até a revogação pelo titular ou enquanto necessários à finalidade informada.

Encerrado o prazo de retenção, os dados serão eliminados de forma segura ou anonimizados, salvo quando sua conservação for autorizada por lei ou necessária para o exercício de direito em processo judicial, administrativo ou arbitral.

11. Cookies e Tecnologias de Rastreamento

O portal www.mundonovo.ms.gov.br utiliza cookies e tecnologias similares para garantir seu funcionamento, melhorar a experiência do usuário e viabilizar a exibição de vídeos e conteúdo de redes sociais. As informações detalhadas sobre os tipos de cookies utilizados, suas finalidades, base legal e formas de gerenciamento constam na Política de Cookies, disponível neste portal.

O usuário pode, a qualquer momento, gerenciar suas preferências de cookies por meio do painel de gestão de cookies disponível no portal ou configurando diretamente o seu navegador. A desativação de determinados cookies poderá afetar o funcionamento de algumas funcionalidades do portal.

12. Links para Sites de Terceiros

O portal pode conter links para portais de outros órgãos públicos, sistemas externos ou plataformas de terceiros. Esta Política de Privacidade aplica-se exclusivamente ao portal www.mundonovo.ms.gov.br. A Prefeitura não se responsabiliza pelas práticas de privacidade adotadas por outros sites, recomendando que os usuários consultem as políticas de privacidade dos respectivos portais antes de fornecer qualquer dado pessoal.

13. Tratamento de Dados de Crianças e Adolescentes

O portal da Prefeitura não se destina especificamente a crianças e adolescentes, nem coleta intencionalmente dados pessoais de menores de 18 (dezoito) anos sem o consentimento de seus responsáveis legais. Caso a Prefeitura tome conhecimento de que dados de menores foram coletados sem a devida autorização, tomará as medidas necessárias



para sua exclusão, em conformidade com o artigo 14 da LGPD e o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei n.º 8.069/1990).

14. Transferência Internacional de Dados

Alguns serviços utilizados no portal (como plataformas de vídeo, redes sociais e fontes web) podem implicar o processamento de dados em servidores localizados fora do Brasil. Nesses casos, a Prefeitura adota as salvaguardas adequadas previstas nos artigos 33 a 36 da LGPD, garantindo que os dados recebam proteção equivalente à estabelecida pela legislação brasileira.

15. Alterações desta Política

A Prefeitura Municipal de Mundo Novo reserva-se o direito de atualizar esta Política de Privacidade a qualquer tempo, especialmente em razão de alterações legislativas, regulatórias ou de práticas internas de tratamento de dados. As alterações serão publicadas neste portal com indicação da data de vigência. Recomenda-se a consulta periódica a este documento.

Em caso de alterações substanciais que afetem os direitos dos titulares, a Prefeitura adotará mecanismos adequados de comunicação (como destaque na página inicial do portal ou notificação por e-mail, quando disponível).

16. Legislação Aplicável e Foro

Esta Política de Privacidade é regida pela legislação brasileira, em especial:

- Lei Federal n.º 13.709/2018 — Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);
- Lei Federal n.º 12.965/2014 — Marco Civil da Internet;
- Lei Federal n.º 12.527/2011 — Lei de Acesso à Informação (LAI);
- Decreto Federal n.º 8.777/2016 — Política de Dados Abertos;
- Resolução CD/ANPD n.º 18/2024 — Norma sobre o Encarregado pelo Tratamento de Dados.

Eventuais controvérsias decorrentes desta Política serão dirimidas no foro da Comarca de Mundo Novo/MS, com ressalva das competências administrativas da ANPD.

17. Contato e Canal de Atendimento

Para exercer seus direitos, esclarecer dúvidas ou registrar reclamações sobre o tratamento de dados pessoais, o usuário poderá contatar o Encarregado pelo Tratamento de Dados por meio dos canais abaixo:

Canal de Atendimento DPO — Prefeitura Municipal de Mundo Novo/MS

E-mail: lgpd@mundonovo.ms.gov.br

Telefone: (67) 3474-1144

Endereço: Av. Campo Grande, nº 200, Centro — Mundo Novo/MS, CEP 79.980-000

Horário de Atendimento: Segunda a Sexta, das 07h às 13h

DPO Titular: Felipe Peixoto

Para reclamações não solucionadas diretamente com o Município, o titular pode acionar a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), em www.gov.br/anpd.

Dourados/MS, 27 de agosto de 2026.

Eduarda Escobar Beloto

Consultora em Proteção de Dados — Sette

ANEXO II
DECRETO Nº 4.949/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO

Estado de Mato Grosso do Sul

POLÍTICA DE COOKIES

Portal Eletrônico Oficial

Versão 1.0 | Agosto de 2026

Elaborada em conformidade com a LGPD (Lei n.º 13.709/2018)

Tipo de Documento:	Política de Cookies — LGPD
Destinatário:	Prefeitura Municipal de Mundo Novo/MS
Elaborado por:	Consultoria em LGPD — Sette
Data de Emissão:	Agosto de 2026
Versão:	1.0

1. Apresentação

A Prefeitura Municipal de Mundo Novo/MS, por meio desta Política de Cookies, informa de forma clara e objetiva como utiliza cookies e tecnologias similares em seu portal eletrônico oficial (www.mundonovo.ms.gov.br), em cumprimento à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais — LGPD (Lei n.º 13.709/2018) e às boas práticas de transparência digital na Administração Pública.

Cookies são pequenos arquivos de texto armazenados no dispositivo do usuário quando este acessa o portal, permitindo reconhecer o navegador em visitas subsequentes e viabilizar funcionalidades técnicas, de segurança e de análise de uso.

2. Categorias e Cookies Utilizados no Portal

O portal utiliza cookies próprios e de terceiros, classificados nas categorias abaixo conforme finalidade e base legal aplicável da LGPD:

Categoria	Finalidade	Cookies	Provedor / Origem	Base Legal (LGPD)
Necessários (Obrigatório)	Manutenção da sessão do servidor, autenticação e segurança, indispensáveis ao funcionamento do portal.	ASP.NET_SessionId, JSESSIONID, LOGIN_INFO, PHPSESSID, SIDCC, csrftoken	Servidor do portal (sessão própria)	Legítimo interesse e execução de políticas públicas (art. 7º, IX e III) — dispensam consentimento prévio
Preferências	Manutenção de sessão e autenticação em serviços públicos integrados (gov.br),	ASP.NET_SessionId, GPS, JSESSIONID, PHPSESSID, PREF, VISITOR_INFO1_LIVE, YSC,	Plataformas gov.br; VLibras (vlibras.gov.br); WordPress; Google Fonts	Consentimento do titular (art. 7º, I)



Categoria	Finalidade	Cookies	Provedor / Origem	Base Legal (LGPD)
	preferências e sessão do sistema de gerenciamento de conteúdo (WordPress) e recursos de acessibilidade.	gov_session, ig_did, wordpress_*, wordpress_logged_in_*, wordpress_test_cookie, wp-settings-*, wp-settings-time-*	(fonts.googleapis.com); portal institucional (mundonovo.ms.gov.br)	
Marketing	Reprodução de vídeos incorporados, rastreamento de comportamento e conversões para fins publicitários e exibição de conteúdo de redes sociais.	GPS, LOGIN_INFO, PREF, SIDCC, VISITOR_INFO1_LIVE, YSC, csrftoken, guest_id_ads, guest_id_marketing, ig_did, muc_ads, personalization_id	YouTube (youtube.com); X (Twitter) Ads; Instagram; rede de anúncios (windows.microsoft.com)	Consentimento do titular (art. 7º, I) — o usuário pode rejeitar sem prejuízo às funções essenciais do portal

Nota: alguns identificadores (ex.: ASP.NET_SessionId, JSESSIONID, PHPSESSID, GPS, LOGIN_INFO, PREF, SIDCC, VISITOR_INFO1_LIVE, YSC, csrftoken, ig_did) aparecem em mais de uma categoria acima porque são emitidos por domínios/serviços distintos integrados ao portal, cada qual com finalidade própria dentro da categoria em que está listado.

3. Duração dos Cookies

Quanto ao tempo de armazenamento, os cookies utilizados no portal classificam-se em cookies de sessão (excluídos automaticamente ao fechar o navegador, como JSESSIONID, PHPSESSID e gov_session) e cookies persistentes (permanecem no dispositivo por um período definido pelo próprio provedor). A referência abaixo indica os prazos usualmente praticados pelos provedores identificados:

Cookie(s)	Duração de referência	Provedor
ASP.NET_SessionId, JSESSIONID, PHPSESSID, gov_session	Sessão	Servidor do portal / gov.br
csrftoken	Sessão a 1 ano (conforme implementação)	Servidor do portal
YSC	Sessão	YouTube
GPS	≈ 30 minutos	YouTube
VISITOR_INFO1_LIVE	Até 6 meses	YouTube
PREF	Até 2 anos	YouTube / Google
LOGIN_INFO, SIDCC	Até 2 anos	YouTube / Google
wordpress_test_cookie	Sessão	WordPress
wordpress_*, wordpress_logged_in_*	Sessão a 14 dias (conforme configuração)	WordPress
wp-settings-*, wp-settings-time-*	Até 1 ano	WordPress



Cookie(s)	Duração de referência	Provedor
ig_did	Até 1 ano	Instagram
guest_id_ads, guest_id_marketing, personalization_id, muc_ads	Até 2 anos	X (Twitter) / Instagram

Atenção: os prazos acima refletem os padrões usualmente praticados pelos respectivos provedores e podem ser alterados por eles unilateralmente, sem aviso prévio à Prefeitura. Recomenda-se auditoria técnica periódica do portal para confirmação dos valores vigentes.

4. Base Legal para o Uso de Cookies

O uso de cookies neste portal fundamenta-se nas seguintes hipóteses legais da LGPD:

- **Legítimo interesse (art. 7º, IX):** para cookies estritamente necessários ao funcionamento, segurança e desempenho do portal, que dispensam consentimento prévio;
- **Execução de políticas públicas (art. 7º, III):** para cookies indispensáveis à prestação de serviços públicos digitais pelo Município;
- **Consentimento (art. 7º, I):** para cookies de preferências e de marketing, mediante manifestação livre, informada e inequívoca do usuário no banner de cookies do portal.

5. Gestão de Consentimento — Banner de Cookies

O portal implementa banner de gestão de consentimento de cookies. Ao acessar o portal pela primeira vez, o usuário poderá:

- Aceitar todos os cookies, autorizando o uso de todas as categorias, incluindo os de marketing;
- Rejeitar cookies não essenciais, mantendo apenas os cookies necessários ao funcionamento do portal;
- Personalizar preferências, escolhendo individualmente as categorias que deseja aceitar.

O consentimento é registrado com data e hora e pode ser revogado a qualquer momento pelo usuário, diretamente no painel de preferências do banner.

6. Cookies de Terceiros

Parte dos cookies listados nas categorias de Preferências e Marketing é definida por serviços de terceiros (gov.br, VLibras, WordPress, YouTube, Instagram e X/Twitter), integrados ao portal para viabilizar funcionalidades como autenticação em serviços públicos, acessibilidade, gerenciamento de conteúdo e exibição de vídeos e redes sociais. A Prefeitura de Mundo Novo/MS não controla diretamente esses cookies, que estão sujeitos às respectivas políticas de privacidade de cada provedor.

7. Como Gerenciar e Desativar Cookies

Além do painel de consentimento do portal, o usuário pode gerenciar cookies diretamente nas configurações do navegador:

- **Google Chrome:** Configurações > Privacidade e segurança > Cookies e outros dados do site;
- **Mozilla Firefox:** Configurações > Privacidade e segurança > Cookies e dados do site;
- **Microsoft Edge:** Configurações > Privacidade, pesquisa e serviços > Cookies e dados do site;
- **Safari:** Preferências > Privacidade > Cookies e dados do site.



Atenção: a desativação de cookies estritamente necessários pode comprometer o funcionamento do portal e impedir o acesso a determinadas funcionalidades. Cookies de preferências e de marketing não afetam o funcionamento básico do portal caso sejam rejeitados.

8. Direitos dos Titulares em Relação aos Cookies

Nos termos do artigo 18 da LGPD, o usuário possui os seguintes direitos:

- **Revogar o consentimento** a qualquer momento, pelo painel de preferências do portal ou nas configurações do navegador;
- **Solicitar informações** sobre quais cookies são utilizados e para quais finalidades;
- **Solicitar a eliminação** dos dados coletados via cookies não essenciais;
- **Opor-se ao tratamento** baseado em legítimo interesse, salvo quando necessário ao funcionamento essencial do portal.

Para exercer esses direitos, o usuário pode contatar o Encarregado de Dados (DPO) pelos canais indicados na seção 10 desta Política.

9. Alterações desta Política

Esta Política de Cookies poderá ser atualizada periodicamente para refletir mudanças nos cookies utilizados, na legislação aplicável ou nos serviços do portal. Alterações relevantes serão comunicadas por meio do banner de cookies, e a versão vigente estará sempre disponível no portal institucional.

10. Contato e Canal de Atendimento

Para dúvidas, solicitações ou reclamações relacionadas ao uso de cookies neste portal, o usuário pode contatar o Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO):

Canal de Atendimento DPO — Prefeitura Municipal de Mundo Novo/MS

E-mail: lgpd@mundonovo.ms.gov.br

Telefone: (67) 3474-1144

DPO Titular: Felipe Peixoto

DPO Substituto: Elizeu Ramos Feitosa

Para reclamações não solucionadas diretamente com o Município, o titular pode acionar a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), em www.gov.br/anpd.

Dourados/MS, 27 de agosto de 2026.

Eduarda Escobar Beloto

Consultora em Proteção de Dados — Sette



Telefones Úteis	
Câmara Municipal	(67) 3474-1445
Departamento de Recursos Humanos e Administração Previdenciária	(67) 99136-5311
Departamento de Trânsito	(67) 3474-1394
Junta de Serviço Militar	(67) 3474-3010
Prefeitura de Mundo Novo	(67) 3474-1144
Procon	(67) 3474-2287
Procuradoria Jurídica	(67) 3474-1144 - Ramal 203
Receita Tributária Municipal	(67) 3474-3631 e (67) 3474-1163
Secretaria Municipal Adjunta de Indústria, Comércio e Turismo	(67) 98108-0343
Secretaria Municipal de Administração	(67) 3474-1144 Ramal 208
Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária	(67) 3474-2263
Secretaria Municipal de Assistência Social	(67) 99172-5423
Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura	(67) 3474-2882
Secretaria Municipal de Finanças	(67) 3474-1144 Ramal 207
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo	(67) 3474-2452
Secretaria Municipal de Obras, Serviços Públicos e Habitação	(67) 3474-1975
Secretaria Municipal de Saúde	(67) 98472-4263

